


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДВНЗ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Відділ моніторингу якості вищої освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Горлівського інституту іноземних мов
ДВНЗ Донбаський державний педагогічний
університет


_____ С. М. Беліцька

« » _____ 2023 р.



ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
на 2023/2024 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора

з науково-педагогічної

та навчально-методичної роботи

 _____ Т. М. Марченко

**ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
2023-2024 н.р.**

№	Види роботи відділу	Примітки
ВЕРЕСЕНЬ 2023 (стейкхолдери-здобувачі, випускники, НПП)		
1.	На шляху до удосконалення якості – співпраця зі <i>Студентським самоврядуванням</i> онлайн-міст «Qualis Nobis Opus» «Працюємо на якість»	Формат: онлайн-міст Організатор: відділ моніторингу якості вищої освіти
2.	Організація та здійснення опитування випускників всіх років випуску <i>щодо вступу до Асоціації випускників ГПМ.</i>	Адресна розсилка e-mail, розповсюдження в мережі інтернет
3.	Відстеження стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за окремими спеціальностями.	
4.	Формування бази випускників. Налагодження співпраці з ними.	
5.	Участь у засіданнях з гарантами та групами забезпечення ОП (перегляд/модернізація/оновлення ОП)	*під час підготовки до зовнішнього оцінювання якості ОП *за запрошенням гаранта та групи забезпечення
6.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	
7.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	
ЖОВТЕНЬ 2023 (співпраця зі структурними підрозділами інституту; гаранти, групи забезпечення ОП)		
8.	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ГПМ.	
9.	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до організації освітнього процесу у поточному навчальному році	I семестр; платформа Moodle
10.	Підготовка звіту за результатами моніторингу навчально-методичної готовності кафедр до забезпечення освітнього процесу	
11.	Удосконалення співпраці з усіма структурними підрозділами інституту. Організація зустрічі з метою визначення можливих «слабких» місць у забезпеченні якості вищої освіти та якості освітньої діяльності усіма підрозділами, уточнення функцій...	Вебінар «Як ми забезпечуємо якість освітньої діяльності та якість вищої освіти...». Організатор: відділ моніторингу.
12.	Участь у засіданнях з гарантами та групами забезпечення ОП (перегляд/модернізація/оновлення ОП)	*під час підготовки до зовнішнього оцінювання якості ОП *за запрошенням гаранта та групи забезпечення
13.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	
14.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	

ЛИСТОПАД 2023 (стейкхолдери-здобувачі, НПП)		
15.	Організація та залучення здобувачів та НПП та педпрацівників до опанування курсу «Академічна доброчесність в університеті»	Безоплатне опанування курсу на запропонованих платформах...
16.	Організація та залучення здобувачів, НПП та педпрацівників до опитування «Академічна доброчесність»	Опитування серед НПП, педпрацівників, здобувачів.
17.	Робота з банком даних про наявність сертифікатів як результатом опанування курсу «Академічна доброчесність в університеті»	Здобувачі представляють на електронну скриньку відділу моніторингу свої сертифікати.. для реєстрації їх в банку даних
18.	Участь у засіданнях з гарантими та групами забезпечення ОП (перегляд/модернізація/оновлення ОП)	*під час підготовки до зовнішнього оцінювання якості ОП *за запрошенням гаранта та групи забезпечення
19.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	
20.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	
ГРУДЕНЬ 2023 (стейкхолдери-роботодавці)		
21.	Удосконалення системи максимального залучення роботодавців до удосконалення та розвитку освітніх програм.	Налагодження діалогу-співпраці з роботодавцями через гарантів ОП
22.	Опитування роботодавців як зовнішніх стейкхолдерів <i>щодо якості освітньої програми</i>	За пропозицією гарантів ОП
23.	Опитування роботодавців як зовнішніх стейкхолдерів <i>про якість практичної підготовки здобувачів ГПМ.</i>	За пропозицією гарантів ОП
24.	Участь у засіданнях з гарантими та групами забезпечення ОП (перегляд/модернізація/оновлення ОП)	*під час підготовки до зовнішнього оцінювання якості ОП *за запрошенням гаранта та групи забезпечення
25.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	
26.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	
СІЧЕНЬ 2024 (стейкхолдери-здобувачі, НПП)		
27.	Здійснення опитувань здобувачів відповідно до критеріїв оцінювання якості освітніх програм, визначених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	*За поданням гарантів ОП
28.	Аналіз результатів опитувань. Підготовка звітів.	Оприлюднення звітів на сайті інституту
29.	Участь у засіданнях з гарантими та групами забезпечення ОП (перегляд/модернізація/оновлення ОП)	*під час підготовки до зовнішнього оцінювання якості ОП *за запрошенням гаранта та групи забезпечення
30.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	

31.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	
ЛЮТИЙ 2024 (стейкхолдери-здобувачі, гаранті, групи забезпечення ОП)		
32.	На шляху до удосконалення якості – співпраця зі <i>Студентським самоврядуванням</i> онлайн-міст «Qualis Nobis Opus» «Працюємо на якість»	Формат: онлайн-міст Організатор: відділ моніторингу якості вищої освіти
33.	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до організації освітнього процесу у поточному навчальному році	II семестр; платформа Moodle
34.	Участь у засіданнях з гарантами та групами забезпечення ОП (перегляд/модернізація/оновлення ОП)	*під час підготовки до зовнішнього оцінювання якості ОП *за запрошенням гаранта та групи забезпечення
35.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	
36.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	
БЕРЕЗЕНЬ 2024 (стейкхолдери-здобувачі, випускники, НПП)		
37.	Здійснення опитувань здобувачів відповідно до критеріїв оцінювання якості освітніх програм, визначених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	*За поданням гарантів ОП
38.	Аналіз результатів опитувань. Підготовка звітів.	Оприлюднення звітів на сайті інституту
39.	Проведення опитувань здобувачів вищої освіти «Викладач очима здобувача»	*Опитування здійснюється через місяць-два після закінчення попереднього навчального семестру
40.	Участь у засіданнях з гарантами та групами забезпечення ОП (перегляд/модернізація/оновлення ОП)	*під час підготовки до зовнішнього оцінювання якості ОП *за запрошенням гаранта та групи забезпечення
41.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	
42.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	
КВІТЕНЬ 2024 (стейкхолдери-здобувачі)		
43.	Моніторинг організації якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти *Фактори, які мотивують здобувачів до самостійної роботи. *Труднощі, які виникають у здобувачів в ході виконання самостійної роботи як видів навчальної роботи. *Актуальні методи педагогічного стимулювання самостійної роботи здобувачів. *Питання організації самостійної роботи здобувачів.	

44.	Аналіз результатів опитування щодо організації якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти, підготовка звіту.	Оприлюднення звіту на сайті інституту
45.	Участь у засіданнях з гарантами та групами забезпечення ОП (перегляд/модернізація/оновлення ОП)	*під час підготовки до зовнішнього оцінювання якості ОП *за запрошенням гаранта та групи забезпечення
46.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	
47.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	
ТРАВЕНЬ 2024 (стейкхолдери-здобувачі)		
48.	Організація і проведення опитування стосовно якості <i>організації вибору та опанування дисциплін вільного вибору здобувачами.</i>	
49.	Аналіз результатів опитування, підготовка звіту.	Оприлюднення звіту на сайті інституту
50.	Проведення опитування здобувачів вищої освіти <i>щодо якості організації та проходження ними практичної підготовки</i>	
51.	Аналіз результатів опитування, підготовка звіту.	Оприлюднення звіту на сайті інституту
52.	Участь у засіданнях з гарантами та групами забезпечення ОП (перегляд/модернізація/оновлення ОП)	*під час підготовки до зовнішнього оцінювання якості ОП *за запрошенням гаранта та групи забезпечення
53.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	
54.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	
ЧЕРВЕНЬ 2024 (стейкхолдери-здобувачі, випускники)		
55.	Проведення опитування здобувачів вищої освіти <i>щодо якості організації освітньої діяльності в інституту</i>	
56.	Аналіз результатів опитування, підготовка звіту.	Оприлюднення звіту на сайті інституту
57.	Опитування стейкхолдерів-випускників <i>щодо якості освітньої програми.</i>	
58.	Аналіз результатів опитування, підготовка звіту.	Оприлюднення звіту на сайті інституту
59.	Участь у засіданнях Вченої ради інституту.	
60.	Участь у роботі Науково-методичної ради інституту.	
Заходи, що розраховані на участь відділу моніторингу якості вищої освіти впродовж 2023-2024 н.р. поза планом		
61.	Участь у складі робочих груп інституту, які сформовані з метою покращення якості організації освітнього процесу, освіти загалом.	
62.	Участь у наукових, методичних заходах (семінари, конференції) з питань забезпечення якості вищої освіти.	

63.	Участь у тренінгах (вебінарах) для представників відділу моніторингу якості вищої освіти ЗВО	
64.	Співпраця з органами студентського самоврядування з метою покращення якості організації освітнього процесу в ГПМ.	*за пропозицією студентського самоврядування
65.	Оперативне реагування на виявлені порушення норм/стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в інституті.	У разі виявлення

РОЗРОБЛЕНО:
Керівник відділу



Ірина СКЛЯР